

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表: 令和5年9月 21日

事業所名 ゆいはうす

保護者等数(児童数)15名 回収数12名 割合80%

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|---|----|---------------|-----|--|--|
| 環境・ 体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 12 | | | | 学習スペースを設け、個別活動、集団活動に応じてテーブルの位置を変更など行っている |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 9 | 3 | | 配置換えが多く、新しい先生のことをよく知らない。 | 保護者への早めの周知、全職員が保護者と関わりを持てるようにする |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 6 | 6 | | | スロープや手すりの設置は行っていない。今後必要になった場合、迅速に対応する |
| 適切な 支援の 提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 12 | | | | 保護者さんとの面談後、職員間で話し合いを持ち計画書を作成している |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 11 | 1 | | | 個別活動の内容を話し合いながら様々な活動内容を作成していく |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 6 | 1 | | 児童館のイベントに参加したが、関わりを持つ活動は行っていないため今後検討していく |
| 保護者 への 説明等 | 7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 11 | 1 | | | 契約時により一層丁寧に説明を行う |
| | 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 11 | | | 子どもの少しの変化にも気づき助言を頂けても助かっていきます。 | 申し送りや連絡帳などで丁寧な対応を心がけていく |
| | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 9 | 1 | 1 | | モニタリングや申し送りのほか、今後は面談も検討していく |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 7 | 3 | | 感染症の流行状況を見ながら今後検討していく。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | 4 | | | 対応の体制の周知徹底と迅速な対応に努める |
| | 12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 10 | 2 | | お便り長がうまくいかせてない？毎回持たせているが一方的になってしまっている。 | 連絡帳の記載忘れをなくし、申し送りなどでの共有を行っていく |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | 5 | | 行事予定についてはよくわからない。 | 早めに計画を立て保護者さんに行事予定を発信していく |
| | 14 個人情報に十分注意しているか | 8 | 4 | | | 特定の保管場所を決め十分に注意していく |
| 非常時 等の 対応 | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 8 | 4 | | マニュアルの周知はあるが説明？ | 共有や説明を行い周知していく |
| | 16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 7 | 5 | | | 事業所の会報等で伝え、年間行事に入れ込んでいく |
| 満足 度 | 17 子どもは通所を楽しみにしているか | 11 | 1 | | とても楽しみにしています。 | 今後も子供たちが安心安全に過ごせるよう心がけていく |
| | 18 事業所の支援に満足しているか | 12 | | | 毎日楽しく通っています。夏休みとても助かってます。 | 今後も子供たちに合った活動の計画を行い支援していく |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。